Resumen de Reunión 12

**Testify**

OSLO

Ojeda Valeria – Sly Eduardo

Levipichun Emilio – Oyarzo Malena



Las actas de reunión, constituyen los documentos de referencia y constancia de cada una de las discusiones llevadas a cabo por el grupo en torno a diversos temas que atañen al conocimiento y exploración del Sistema.

Tabla de contenido

[Convocatoria 4](#_Toc178512397)

[Convoca la Reunión: 4](#_Toc178512398)

[Fecha de Convocatoria: 4](#_Toc178512399)

[Medio de Comunicación: 4](#_Toc178512400)

[Temario 4](#_Toc178512401)

[Fecha de Reunión: 4](#_Toc178512402)

[Hora de Reunión: 4](#_Toc178512403)

[Lugar de Reunión: 4](#_Toc178512404)

[Temario Propuesto: 4](#_Toc178512405)

[Desarrollo 5](#_Toc178512406)

[Clasificación 5](#_Toc178512407)

[Participantes 5](#_Toc178512408)

[Definición de Roles 5](#_Toc178512409)

[Resoluciones: 5](#_Toc178512410)

[Temas Adicionales 8](#_Toc178512411)

[Observaciones: 8](#_Toc178512412)

[Anexos: 8](#_Toc178512413)

Resumen de Reunión

Convocatoria

Convoca la Reunión:

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Fecha de Convocatoria:

28/09/2024

Medio de Comunicación:

Se acuerda virtualmente.

Temario

Fecha de Reunión:

29/09/2024

Hora de Reunión:

11:09 AM

Lugar de Reunión:

Virtualmente.

Temario Propuesto:

1. Próxima presentación estimación 1.
2. Próxima presentación prototipo funcional.
3. Temas a presentar para la próxima exposición debe ser más.
4. Definir temario para presentación en canva.
5. Puesta en común retroalimentación.
6. Git: resolver conflicto repositorio local de integrante del equipo.
7. Actualizar la revisión SQA de documento clave plan de pruebas en el trello y en el checklist del repositorio.
8. Git, sincronización de repositorios.
9. ¿Documento de reunión 1-6?.
10. Añadir revisiones al checklist documentos claves.
11. Actualización de plantilla registro de nomenclaturas.

Desarrollo

Clasificación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación** | | | | | | | | | |
| **Informativa** |  | **Control Avance** |  | **Coordinación** |  | **Decisión** |  | **Presentación** |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Corrección** |  | **Puesta en común** |  | **Revisión** |  | **Desarrollo** |  |  |  |

Participantes

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Definición de Roles

|  |  |
| --- | --- |
| Definición de Roles | |
| - Moderador | Valeria Ojeda |
| - Tomador de Notas | Levipichun Emilio – Malena Oyarzo |
| - Solicitante | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| - Preparador de Agenda | Levipichun Emilio |
| - Preparador Próxima Minuta | Levipichun Emilio |
| - Control Avance | Sly Eduardo |

Resoluciones:

1. Próxima presentación estimación 1 (puesta en común retroalimentación, se llega a la resolución sobre que se debe seguir presentando el peor y mejor caso).
2. Próxima presentación prototipo funcional (puesta en común retroalimentación sobre funcionalidades importantes y flujo principal).
3. Temas a presentar para la próxima exposición debe ser más detallada (puesta en común sobre los temas a presentar).
4. Definir temario para presentación en canva. (puesta en común sobre los temas a presentar para cada integrante del equipo de desarrollo).
5. Puesta en común retroalimentación. (puesta en común sobre la retroalimentación recibida en la exposición del día 27/09/2024).
6. Git: resolver conflicto repositorio local de integrante del equipo. (Se resuelven conflictos de ramas correspondiente al repositorio local de un integrante del equipo de desarrollo, se deja anotado en el anexo sobre revisiones de apoyo).
7. Actualizar la revisión SQA de documento clave plan de pruebas en el trello y en el checklist del repositorio. (Se actualiza el trello respecto a la revisión de SQA realizado al plan de pruebas finalizado y se deja explicitado sobre la modificación/aprobación de los casos de pruebas de ejemplo planteados, se actualiza el checklist de productos clave).
8. Git, sincronización de repositorios. (Se realiza merge desde la rama Documentación al Main para la sincronización de los repositorios locales).
9. ¿Documento de reunión 1-6?. (Se consulta sobre el avance de la documentación de reuniones faltantes y se define la nomenclatura en el anexo Excel para nomenclatura de reuniones).
10. Añadir revisiones al checklist (Se añaden las revisiones SQA realizadas al anexo Excel).
11. Actualización de plantilla registro de nomenclaturas. (Se modifica la plantilla Excel para el registro de nomenclaturas relacionadas a los documentos/entregables del proyecto de desarrollo, ahora están divididos por fase).
12. Compromisos Asumidos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compromisos | Fecha Tope | Responsable |
| Próxima presentación prototipo funcional (puesta en común retroalimentación sobre funcionalidades importantes y flujo principal). | 01/10/2024 | Sly Eduardo. |
| Temas a presentar para la próxima exposición debe ser más detallada (puesta en común sobre los temas a presentar). | 01/10/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| Definir temario para presentación en canva. (puesta en común sobre los temas a presentar para cada integrante del equipo de desarrollo). | 01/10/2024 | Ojeda Valeria. |
| Puesta en común retroalimentación. (puesta en común sobre la retroalimentación recibida en la exposición del día 27/09/2024). | 01/10/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| Git: resolver conflicto repositorio local de integrante del equipo. (Se resuelven conflictos de ramas correspondiente al repositorio local de un integrante del equipo de desarrollo, se deja anotado en el anexo sobre revisiones de apoyo). | 01/10/2024 | Levipichun Emilio. |
| Actualizar la revisión SQA de documento clave plan de pruebas en el trello y en el checklist del repositorio. (Se actualiza el trello respecto a la revisión de SQA realizado al plan de pruebas finalizado y se deja explicitado sobre la modificación/aprobación de los casos de pruebas de ejemplo planteados, se actualiza el checklist de productos clave). | 01/10/2024 | Levipichun Emilio |
| Git, sincronización de repositorios. (Se realiza merge desde la rama Documentación al Main para la sincronización de los repositorios locales). | 01/10/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| ¿Documento de reunión 1-6?. (Se consulta sobre el avance de la documentación de reuniones faltantes y se define la nomenclatura en el anexo Excel para nomenclatura de reuniones). | 01/10/2024 | Oyarzo Malena, Levipichun Emilio. |
| Añadir revisiones al checklist (Se añaden las revisiones SQA realizadas al anexo Excel). | 01/10/2024 | Oyarzo Malena, Levipichun Emilio. |
| Actualización de plantilla registro de nomenclaturas. (Se modifica la plantilla Excel para el registro de nomenclaturas relacionadas a los documentos/entregables del proyecto de desarrollo, ahora están divididos por fase). | 01/10/2024 | Levipichun Emilio. |

Temas Adicionales

Definición de próximas tareas, temas a presentar en exposición 01/10/2024 y diapositivas en Trello.

Observaciones:

Hora de inicio: 11:09 AM

Hora de fin: 12:16 PM

Tiempo invertido: 01 Horas, 06 minutos, 27 Segundos.

Anexos:

Sin Anexos.